

Tâches : Classification

Introduction

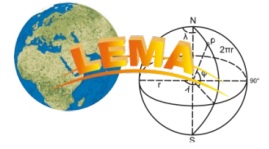
Dans ce module, les participants examineront comment les différentes tâches liées au contexte peuvent être classées. Ils recevront des à classer en différentes catégories possibles. Après avoir examiné plusieurs possibilités, un système de classification sera élaboré. Enfin, les enseignants vont réfléchir aux conditions dans lesquelles les tâches pourraient être utilisées.

Matériaux pour les participants

- Ressource T.3.1 - Tâches.
- Ressource T.3.2 – Cartes de tâche
- Pages du journal de l'enseignant pour ce sous-module

Materials you will need

- Fichier PowerPoint: Tasks_classifying.ppt
- Fichier PowerPoint: Tasks_examples.ppt
- Eventuellement : trombones
- Papiers et crayons de différentes couleurs
- Ressource T.3.3 – Systèmes de classification



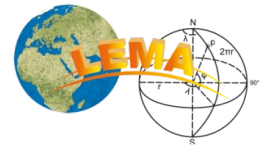
Session 1

Introduction au sous-module

Comptez environ 1 ½ heure à 2 heures



Expliquer que la classification des tâches de différentes manières est très utile en vous aidant à envisager des objectifs d'enseignement et d'apprentissage.




Main activities

Exploration Création **Classification** Variations

Activité 1

- Examinez attentivement les tâches de modélisation qui vous ont été proposées. Quelles sont à votre avis les plus grandes similarités et différences entre elles ? Indiquez-le sous la forme de notes brèves.
- Suggérez un moyen pouvant permettre de classer ces tâches de modélisation. Si vous trouvez plusieurs moyens de les classer, notez alors les différentes classifications. Vous aurez ultérieurement besoin de ces notes pour le travail en groupe.

Tâches 

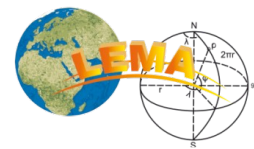
L'objectif de cette activité est de sensibiliser le public à la diversité des tâches liées au contexte qui sont disponibles. En les classant, les participants pourront examiner les différents buts et objectifs qui pourraient être rencontrés lors de l'utilisation des différentes tâches. Peut-être demander aux participants de travailler à deux. Les participants doivent avoir accès à des tâches qu'ils vont travailler pendant cette session. Elles sont indiquées dans les ressources T.3.1. Elles sont également disponibles dans le fichier power point tasks_examples.ppt.

Une proposition de méthode de travail: Les ressources T.3.2 ressources peuvent être utilisées comme un modèle à photocopier. Imprimer une copie de la pour chaque membre du groupe. Demandez-leur de découper les cartes pour chaque tâche. Celles-ci peuvent être très utiles lors de tris ou classements. Une possibilité consiste à classer les tâches dans un ordre, de dire le plus ouvert à la plus fermée, en fixant les cartes avec un trombone sur une «corde à linge».

Vous trouverez une solution possible de la manière de classer ces tâches en ressources T.3.3 (Solution). Ceci est destiné uniquement au formateur! Il est possible que les participants pour réfléchir à la question suggère de travailler individuellement : cela permettra à certains participants de ne pas être trop influencé par les membres du groupe dominant.

Une difficulté est lorsque les participants n'ont pas d'idées sur la façon de procéder: vous devrez alors les aider à trouver un moyen d'avancer sans leur donner vos propres solutions.

Chaque individu doit produire une fiche définissant son propre projet de classification. Ils doivent présenter une feuille séparée pour chaque proposition.




Exploration Création **Classification** Variation

Activité 2

En petits groupes :

- Comparez vos systèmes de classification
- Essayez d'établir un système commun pour classer les tâches.
- Préparez-vous à présenter vos différents moyens de classer les tâches en utilisant une feuille différente pour chaque système.

Tâches 

Les participants partagent maintenant leurs idées en petits groupes.

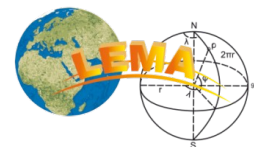
Demandez-leur de produire un aperçu de leurs différentes approches: ils pourraient le faire par l'élaboration d'un poster.

Une façon de travailler est d'afficher les présentations autour de la pièce afin que les groupes puissent regarder les productions des autres au cours d'une pause. À ce stade, vous pourriez présenter des solutions possibles qui sont données dans la ressource T.3.3.

Il est particulièrement utile pour le prochain sous-module d'introduire un certain vocabulaire commun que tous les participants peuvent utiliser. Cependant, il est très important de souligner que la classification du formateur n'est pas la meilleure, mais seulement un exemple.

Il est très important que les professeurs y réfléchissent pour quand ils auront à choisir d'utiliser un certain type de tâche.


En plénière



Exploration Création **Classification** Variation

Présentation et discussion

- Comparez et discutez vos différentes classifications. Essayez d'avoir une vue d'ensemble en réunissant les classifications similaires.
- Quelles caractéristiques ont été utilisées pour classer les tâches ?
- Y a-t-il d'autres possibilités ?
- Essayez de créer un schéma commun permettant de classer les tâches liées à un contexte.
- Où peut-on utiliser ces différents types de tâches ? Cherchez des exemples.

Tâches 

La présentation en séance plénière va sans doute conduire à l'idée que des tâches reliées à des contextes peuvent être classées selon différentes caractéristiques.

Dans la discussion, vous pouvez ouvrir des réflexions sur un large éventail de possibilités différentes de la classification (voir la section Ressources T.3.3) et laissez les participants discuter de différents systèmes de classification. Il est très important de souligner que la même tâche ou le même groupe de tâches peuvent être classés de différentes façons.

Vous pouvez souhaiter revenir sur les objectifs et les résultats du sous-module pour confirmer qu'ils ont été atteints.